

Fisa de date

UTILITATI

Tip anunt: Anunt de participare

Tip legislatie: OUG nr.34/2006

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

EURO APAVOL SA

Adresa postala: Oras Voluntari, Str. Serg. Gheorghe Dinca, nr. 19 A,B,C, Judet Ilfov, Localitatea: Voluntari, Cod postal: 077190, Romania, Punct(e) de contact: Maria-Magdalena Vasile, Tel. +40 0212704885/ 0212703013, Email: office@apavol.ro, magdalena.vasile@apavol.ro, Fax: +40 0212704550, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 9

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Societate pe actiuni, operator regional al serviciului de alimentare cu apa si de canalizare

Activitate (Activitati)

- ApN

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

Fisa de date

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

ASISTENTA TEHNICA PENTRU PREGATIREA APLICATIEI DE FINANTARE SI A DOCUMENTATIILOR DE ATRIBUIRE PENTRU PROIECTUL REGIONAL DE DEZVOLTARE A INFRASTRUCTURII DE APA SI APA UZATA DIN JUDETELE ILFOV, GIURGIU SI IALOMITA, IN PERIOADA 2014-2020

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

12 - Servicii de arhitectura; servicii de inginerie si servicii integrate de inginerie; servicii de amenajare urbana si servicii de arhitectura peisagistica; servicii conexe de consultanta stiintifica si tehnica; servicii de testare si analiza tehnica

Locul principal de prestare: Judetele Ilfov, Giurgiu si Ialomita

Codul NUTS: RO322 - Ilfov

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Activitatile acestei Asistente Tehnice se desfasoara pe parcursul a doua etape, prima urmand sa se finalizeze pana la 31 decembrie 2015.

Etapa I:

- Elaborare Studii si documente suport pentru Studiul de fezabilitate
- Elaborare Studiu de fezabilitate
- Sprijin in procesul de evaluare a aplicatiei de finantare pana la aprobarea finala (inclusiv prin finalizarea formularului aplicatiei de finantare)
- Organizare seminar de prezentare a studiului de fezabilitate
- Elaborare Raport final intermediar aferent activitatilor derulate in etapa I

Etapa II:

- Elaborare DTAC.
- Elaborare Proiecte tehnice.
- Verificarea Proiectelor tehnice
- Elaborare documentatii de atribuire
- Organizare seminar de prezentare a Documentatiilor de Atribuire
- Sprijin pe parcursul procesului de atribuire
- Asistenta tehnica din partea proiectantului pe parcursul executiei lucrarilor, conform Legii 10/1995.
- Raport final integrat al Asistentei Tehnice

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)

71241000-9 Studii de fezabilitate, servicii de consultanta, analize (Rev.2)

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrarilor (Rev.2)

79418000-7 Servicii de consultanta in domeniul achizitiilor (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Da

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Prestari servicii - Asistenta Tehnica pentru Pregatirea Aplicatiei de Finantare si a Documentatiilor de Atribuire pentru Proiectul Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de Apa si Apa Uzata din Judetele Ilfov, Giurgiu si Ialomita, in perioada 2014-2020

Valoarea estimata fara TVA: 22,255,000.00 RON

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU/SAD SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

51 luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

Fisa de date

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

Da

Ofertantul va constitui o garantie pentru participare în cuantum de 200.000 lei în conformitate cu prev. art.86 din HG nr.925/2006.Gar. de participare va fi prezentata doar în original la data si ora limita de deschidere a ofertelor, de catre toti ofertantii.

- Pentru constituirea gar. de participare sub forma unui instrument de garantare se va respecta Formular nr. 1.

- Pentru constituire prin virament bancar, cont: RO95BTRL04901602P8138XX deschis la Banca Transilvania – Sucursala Voluntari. În cazul IMM-urilor,conf.L nr.346/2004 (facând dovada în acest sens) garantia de participare se constituie în procent de 50% din cuantumul precizat mai sus. Perioada de valabilitate a garantiei pentru participare 120 de zile,de la data limita stabilita pentru primirea ofertelor.În cazul depunerii de oferte în asociere, garantia de participare trebuie constituita în numele asocierii si sa mentioneze ca acopera în mod solidar toti membrii grupului de operatori economici.Garantia de participare emisa în alta limba decât româna va fi prezentata în original si va fi însoțita de traducerea autorizata si legalizata în limba româna.Ofertele care nu fac dovada constituirii garantiei de participare în cuantumul si forma solicitate (Form. nr.1),cu o alta perioada de valabilitate decat cea solicitata în documentatia de atribuire,sunt respinse în cadrul sedintei de deschidere.Documentele privind constituirea garantiei de participare se prezinta in original,vor fi incluse in oferta sau vor fi depuse personal la inceputul sedintei de deschidere a ofertelor de catre reprezentantul imputernicit al ofertantului.Cursul leu/valuta la care se vor raporta ofertantii pentru cuantumul garantiei de participare este cel din data publicarii anuntului de participare (www.bnr.ro).

III.1.1.b) Garantie de buna executie

Da

Cuantumul garantiei de buna executie este de 10% din valoarea fara TVA a contractului de servicii si se constituie conform art. 90 din HG 925/2006 printr-un instrument de garantare emis în conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari, care devine anexa la contract (Formular nr.2). În cazul ofertantilor care se regasesc în categoria întreprinderilor mici si mijlocii conform Legii nr. 346/2004 (facând dovada în acest sens) garantia de buna executie se constituie în procent de 50% din cuantumul precizat în documentatia de atribuire. Garantia de buna executie se va depune de catre ofertantul castigator in original, în maximum 15 zile de la semnarea contractului si anterior emiterii de catre Autoritatea Contractanta a ordinului de începere.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

ETAPA I: Contributie UE - Fondul de Coeziune 81,48%;Bugetul de Stat-17,52%;Contributie locala-1%.

ETAPA II: Fonduri structurale perioada 2014 – 2020.

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

III.1.5) Legislatia aplicabila

a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;

c) Ordinele ANRMAP nr. 314/2010, 302/2011, 313/2011, 509/2011, 170/2012, 171/2012;

d) HG nr.28/2008 privind aprobarea continutului-cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii si lucrari de interventii

e) Legislatie disponibila pe: www.anrmap.ro

Pentru situatiile neacoperite de prezenta documentatie de atribuire se aplica legislatia in vigoare a Romaniei.

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Fisa de date

1. Declaratie privind neincadrarea in prevederile art.180 din OUG 34/2006

Conditie de calificare: Ofertantul nu trebuie sa fi fost condamnat în ultimii 5 ani, printr-o hotărâre definitiva a unei instante judecatoresti, pentru participarea la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, pentru fraudă si/sau pentru spalare de bani.

Modalitatea de indeplinire :

Declaratie pe proprie raspundere (completare Formular nr. 4) de catre Ofertant/Ofertant asociat/tert sustinator - se alege cazul corespunzator.

2. Declaratie privind neincadrarea în prevederile art. 181 din OUG 34/2006

Modalitatea de indeplinire :

Declaratie pe proprie raspundere (completare Formular nr. 4A) - de catre Ofertant/Ofertant asociat, iar pentru tert sustinator - art. 181 lit. a), c ^1 si d) din OUG nr. 34/2006 - se alege cazul corespunzator.

Autoritatea contractanta nu va califica ofertantul care înregistreaza datorii la bugetul consolidat precum si la cel local (indiferent de cuantumul acestora) - documentele prezentate trebuie sa ateste îndeplinirea obligatiilor scadente în luna anterioara celei în care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor. Pentru persoanele juridice române documentele se prezinta în original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „conforma cu originalul”, iar pentru persoanele juridice straine documentele se prezinta în original sau copie lizibila cu mentiunea „conforma cu originalul” si vor fi însoțite de traducere autorizata. În cazul în care în tara de origine sau în tara în care este stabilit operatorul economic, nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizeaza toate situatiile, atunci se accepta o declaratie pe proprie raspundere.

Modalitatea de indeplinire :

- Certificat de atestare fiscala (datorii la bugetul consolidat general) din care sa rezulte faptul ca operatorul economic si-a indeplinit obligatiile fiscale de plata catre bugetul de stat, scadente în luna anterioara termenului stabilit pentru depunerea ofertelor

- Certificat de taxe si impozite locale (datorii la bugetele locale cu privire la sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru doar daca sunt implicate în derularea contractului) din care sa rezulte faptul ca operatorul economic si-a indeplinit obligatiile fiscale de plata catre bugetul local, scadente în luna anterioara termenului stabilit pentru depunerea ofertelor de catre Ofertant/Ofertant asociat - se alege cazul corespunzator

Din certificatele fiscale prezentate trebuie sa reiasa ca ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor. În masura în care procedura de emitere a acestor certificate nu permite confirmarea situatiei datoriilor la data solicitata, operatorii economici pot depune o declaratie pe proprie raspundere potrivit art.11 alin.(4) din HG nr.925/2006.

Nota:

a. Ofertele depuse de operatorii economici care figureaza cu datorii restante, cu exceptia celor de genul esalonarilor sau compensarilor conf. Art. 9 alin. (1) din Ordinul 509/2011 emis de Presedintele ANRMAP, neachitate catre bugetul de stat sau catre bugetul local vor fi respinse.

b. Dovada îndeplinirii obligatiilor de plata a taxelor si impozitelor se va face la nivelul societatii/companiei.

Operatorii economici nerezidenti (straini) au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare pentru demonstrarea faptului ca si-au îndeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul de stat si bugetul local, în conformitate cu cerintele solicitate de autoritatea contractanta, eliberate de autoritatile competente ale tarii de origine (cum ar fi certificate, caziere fiscale sau alte documente echivalente), precum si un certificat de rezidenta fiscala (evitarea dublei impuneri) valabil pentru anul în curs ori a unui angajament de obtinere a acestui document, cel mai târziu pâna la data semnarii contractului de achizitie. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizata a acestora în limba româna.

Toate documentele întocmite/emise de catre ofertant cu scopul participarii la procedura initiata în vederea atribuirii contractului de achizitie publica se vor prezenta în original.

3. Declaratie "Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta"- conform Ordinului nr.314/2010.

Modalitatea de indeplinire :

Ofertantul va completa o Declaratie pe proprie raspundere (completare Formular nr. 5) prin care se certifica faptul ca participarea la procedura este facuta în concordanta cu regulile de concurenta. În cazul unei asocieri, se va depune un singur document, semnat de toti asociatii

4. Declaratie privind neincadrarea în situatiile prevazute la art. 69^1 din OUG nr. 34/2006

Modalitatea de indeplinire :

Declaratie pe proprie raspundere (completare Formular nr. 6) - de catre Ofertant/Ofertant asociat/Subcontractant/ tert sustinator - se alege cazul corespunzator

Pentru aceasta declaratie, persoanele ce detin functii de decizie în cadrul autoritatii contractante în ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolului mentionat sunt urmatoarele: VASII Stefan - DIRECTOR GENERAL, Trante Eleodor - Director adjunct, Mitrea Aurel – Director economic, Petrovici Alexandru – Director Fonduri Europene si Implementare Proiecte, Rasica Arevik – Director Logistica, Preda Anda Floriana – Director dezvoltare retea, Nitulescu Octavian – Sef Serviciu Canalizare, Patrascioiu Eugen – Sef Serviciu Apa, Iancu Mirica - Sef Serviciu CITP, Bucur Gabriela - Sef Serviciu Avizare Proiectare, Purcaru Nicoleta - Sef Serviciu Urmarire Debite, Zdrahal Dorina – Sef Serviciu Administrativ, Trante Niculina – Sef Serviciu Resurse Umane, Vasile Maria Magdalena- Consilier Juridic, Secu Ciprian – Madalin – Expert Achizitii Publice.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Se vor prezenta:

- documentele care dovedesc forma de înregistrare a operatorului economic, respectiv Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului în raza caruia este situat sediul ofertantului, în original/copie legalizata/copie cu mentiunea „conform cu originalul”, din care sa rezulte cel puțin informatiile legate de structura actionarilor, reprezentantilor legali, domeniul de activitate principal / secundar, codurile CAEN aferente acestora. Obiectul contractului trebuie sa aibe corespondent în codul CAEN declarat, iar pentru activitatea specifica domeniului obiectului contractului sa se faca dovada autorizarii conf.art. 15 din Legea nr. 359/2004. Informatiile cuprinse în certificat trebuie sa fie reale / actuale la data limita de depunere a ofertelor.

Nota:

a. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în Codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC.

c. Operatorii economici nerezidenti (straini): vor prezenta documente care dovedesc o forma de înregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, din care sa rezulte abilitarea persoanei juridice/fizice straine de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu tara de origine/tara în care operatorul economic este stabilit.

d. Autoritatea contracta își rezerva dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc, de a prezenta pentru conformitate documentul în original sau copie legalizata, înainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire, în cazul în care initial a fost prezentat în forma copie „conform cu originalul”.

Informatiile din certificatele constatatoare trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Fisa de date

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Cerinta nr. 1 Cifra medie de afaceri globala pe ultimii 3 (trei) ani (2012, 2013, 2014) sa fie de cel putin 22.000.000 lei fara TVA. Documente relevante: - bilantul contabil sau extrase de bilant înregistrat la organele competente (în cazul în care publicarea acestor bilanturi este prevazuta de legislatia tarii în care este stabilit)	Completare Formularul nr. 7 – Informatii generale aferente ultimilor trei ani Documente relevante: - bilantul contabil sau extrase de bilant înregistrat la organele competente (în cazul în care publicarea acestor bilanturi este prevazuta de legislatia tarii în care este stabilit ofertantul) sau, dupa caz, orice alte documente edificatoare. Intreprinderile mici si mijlocii, pot beneficia de o reducere cu 50% a cifrei de afaceri globale, in conformitate cu prevederile art.16 din Legea 346/2004.- Declaratie privind incadrarea in categoria I.M.M.- Formular nr. 17. In cazul in care ofertantul isi demonstreaza situatia economica si financiara invocand si sustinerea acordata de catre o alta persoana (conform art. 186 din OUG 34/2006), atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, completat conform Formular nr. 7A, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitia ofertantului resursele financiare invocate. Persoana ce asigura sustinerea financiara nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 180, art. 181 lit. a), c¹) si d) si art. 69¹ din OUG nr.34/2006, cu toate modificarile si completarile ulterioare, prezentand in acest sens Formularul nr.4, Formularul nr. 4A, Formularul nr. 7B si Formular nr. 6. Documentele relevante care certifica îndeplinirea cerintei obligatorii privind cifra de afaceri se prezinta în copie lizibila cu mentiunea „conforma cu originalul”. Documentele emise in alta limba decât romana vor fi prezentate în copie lizibila cu mentiunea „conforma cu originalul” însoțite de traducere autorizata. Toate documentele întocmite/emise de catre ofertant (altele decât documentele relevante) cu scopul participarii la procedura initiata în vederea atribuirii contractului de achizitie publica se vor prezenta în original, inclusiv angajamentul ferm al tertului/tertilor sustinator(i). Daca o asociere de operatori economici depune o oferta comuna, atunci capacitatea economica si financiara se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii. Nota: Pentru calculul cifrelor de afaceri exprimate în alta moneda decât lei se va folosi cursul mediu comunicat de catre Banca Nationala a României pentru anii 2012, 2013, 2014. In cazul in care, din motive obiective, justificate corespunzator, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate de catre autoritatea contractanta, acesta are dreptul de a-si demonstra situatia economica si financiara prin prezentarea altor documente, in masura in care acestea reflecta o imagine fidela a situatiei economice si financiare a ofertantului.

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Fisa de date

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Cerinta nr. 1 Ofertantul trebuie sa faca dovada ca in ultimii 3 ani, impliniti la data termenului limita pentru depunerea ofertei, a prestat servicii de natura si complexitate similare celor care fac obiectul prezentului contract in cadrul a minim un contract sau maxim 5 contracte, avand o valoare cumulata de minim 18.000.000 lei (fara TVA). Aceasta valoare cuprinde numai partea prestata de operatorul economic ofertant in cazul in care a participat intr-o asociere sau ca subcontractant. Contractul/ contractele prezentate trebuie sa aiba in componenta una sau mai multe din urmatoarele tipuri de activitati, cu conditia ca acestea, cumulata, sa acopere toate tipurile de activitati, dupa cum urmeaza: • elaborare studii de fezabilitate (inclusiv studii conexe, studii geo, topo, hidrogeologic, expertize tehnice, analiza cost-beneficiu, evaluare impact asupra mediului), • elaborare documentatii de atribuire, inclusiv sprijin pe parcursul procesului de atribuire, • elaborare proiecte tehnice (inclusiv documentatia pentru obtinerea avizelor si documentatia pentru autorizatia de construire), pentru contracte de lucrari, • servicii de asistenta tehnica din partea proiectantului pe perioada executiei lucrarilor. Nivelul valoric impus va fi indeplinit de valoarea serviciilor, nu a contractelor in cadrul carora au fost prestate. Nota Prin „servicii duse la bun sfarsit” se intelege: (i)servicii receptionate partial; (ii)servicii receptionate la sfarsitul prestarii. Prin "servicii similare" se inteleg cele 4 activitati mentionate mai sus.	Completare Formular nr.8. - Lista principalelor servicii executate in ultimii 3 ani si Formular nr.8C - experienta similara Prestarile de servicii se confirma prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar, care sa contina datele de identificare a contractului/contractelor declarat/declarat. Din aceste documente trebuie sa reiasa: valori, servicii prestate, perioade de prestare, beneficiari. In situatia in care ofertantul a avut calitatea de subcontractant/asociat se vor prezenta documente relevante din care sa reiasa calitatea de subcontractare/asociere, cu indicarea partii indeplinite de acesta si a valorii aferente fara TVA. Pentru conversia în RON, daca documentele sunt întocmite în alta moneda, se va lua în considerare cursul mediu de referinta publicat de Banca Nationala a Romaniei pentru anul respective (www.bnr.ro). Certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul privat beneficiar care sa confirme prestarea de servicii. Capacitatea tehnica si/sau profesionala a operatorului economic poate fi sustinuta in conformitate cu art. 190 alin. (1), (2) si (3) din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificari si completari ulterioare. In cazul in care ofertantul isi demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocand si sustinerea acordata de catre o alta persoana (conform art. 190 din OUG 34/2006), atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitia ofertantului resursele tehnice si profesionale invocate. Prezentare Formular nr. 8A. Persoana ce asigura sustinerea tehnica si profesionala nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 180, art. 181 lit. a), c¹) si d) si art. 69¹ din OUG 34/2006, cu toate modificarile si completarile ulterioare, prezentand in acest sens Formularul 4, Formularul 4A, Formular nr. 8B si Formular nr. 6.
Cerinta nr. 2 Informatii privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intentia sa o subcontracteze. In cazul in care ofertantul are intentia de a subcontracta o parte/parti din contract atunci acesta are obligatia de a preciza partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi. Subcontractantul nu trebuie sa se afle în situatia prevazuta de art. 69¹ din OUG nr. 34/2006, sub sanctiunea excluderii din procedura de atribuire	Completare Formular nr.3B. Fara a i se diminua raspunderea în ceea ce priveste modul de îndeplinire a viitorului contract de achizitie publica, conform art. 45 din OUG nr. 34/2006, ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnica posibilitatea de a subcontracta o parte din contractul respectiv. In cazul in care ofertantul are intentia de a subcontracta o parte/parti din contract atunci acesta are obligatia de a preciza partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi. Subcontractantul nu trebuie sa se afle în situatia prevazuta de art. 69¹ din OUG nr. 34/2006, sub sanctiunea excluderii din procedura de atribuire. La incheierea contractului, ofertantului castigator i se va solicita sa prezinte contractele incheiate cu subcontractori (daca este cazul).

Fisa de date

Cerinta nr. 3 – Personal Ofertantul trebuie sa faca dovada accesului la personal tehnic de specialitate de care dispune sau al carui angajament a fost obtinut pentru indeplinirea corespunzatoare a Contractului. Se vor prezenta in mod obligatoriu Lista experti principali si secundari pentru implementarea Proiectului (conform cu cerintele din Caietul de Sarcini). Completare – Formular nr.15, 15A si 16 Cerintele minime cu privire la personal sunt urmatoarele: A. EXPERTI PRINCIPALI A.1. SEF ECHIPA (1 expert) Calificari si abilitati: Studii superioare cu diploma de licenta sau echivalent. Diploma/ certificat manager de proiect sau echivalent Experienta profesionala generala - Minim 5 ani de experienta profesionala Experienta profesionala specifica - Experienta in cel putin un contract in cadrul caruia sa fi desfasurat activitati specifice de management de proiect/conducere/ coordonare a unui proiect (indiferent de domeniul proiectului) - Experienta intr-un contract similar in cadrul caruia sa fi participat in cel putin una din activitatile solicitate in caietul de sarcini (pregatire SF, elaborare DA pentru servicii si lucrari, asistenta tehnica acordata beneficiarilor pe parcursul implementarii lucrarilor). A.2. ADJUNCT SEF ECHIPA (1 expert) Calificari si abilitati: Studii superioare cu diploma de licenta sau echivalent. Diploma/ certificat manager de proiect sau echivalent Experienta profesionala generala - Minim 5 ani de experienta profesionala Experienta profesionala specifica - Experienta in cel putin un contract in cadrul caruia sa fi desfasurat activitati specifice de management de proiect/conducere/ coordonare a unui proiect (indiferent de domeniul proiectului) A.3. INGINER PROIECTANT cu experienta in ALIMENTARE CU APA (minim 3 experti) Calificari si abilitati: Studii superioare cu diploma de licenta sau echivalent in unul din domeniile : constructii hidrotehnice, inginerie sanitara si protectia mediului, instalatii sanitare sau echivalent Experienta profesionala generala - Minim 5 ani de experienta profesionala Experienta specifica Experienta intr-o pozitie similara, intr-un proiect in care sa fi avut responsabilitati in realizarea de proiecte tehnice pentru instalatii hidrotehnice in domeniul apa/ apa uzata A.4. INGINER PROIECTANT cu experienta in CANALIZARE (minim 3 experti) Calificari si abilitati: Studii superioare cu diploma de licenta sau echivalent in unul din domeniile : constructii hidrotehnice, inginerie sanitara si protectia mediului, instalatii sanitare sau echivalent Experienta profesionala generala - Minim 5 ani de experienta profesionala Experienta specifica Experienta intr-o pozitie similara, intr-un proiect in care sa fi avut responsabilitati in realizarea de proiecte tehnice pentru canalizare.	Formularele nr. 15, 15A si 16 Pentru toti expertii principali se vor prezenta: - O lista cu expertii principali propusi pentru implementarea proiectului – Formularul 15 - Curriculum vitae pentru fiecare expert principal trebuie sa fie suficient de detaliat astfel încât sa rezulte cel putin indeplinirea calificarilor si experientei profesionale solicitate, astfel, CV-ul si documentele suport, trebuie sa contina in mod obligatoriu titlul si obiectul proiectului la care expertul a participat, descrierea sarcinilor indeplinite de expertul respectiv si pozitia acestuia in cadrul proiectului urmarind Formularul 16. Pentru a verifica indeplinirea cerintelor minime si a informatiilor din CV, pentru fiecare expert principal propus ofertantul va depune: - copii ale diplomelor de studii si ale certificatelor profesionale obtinute si mentionate în CV; - copii ale certificatelor sau referintelor emise si semnate de catre beneficiari/angajatori care sa probeze experienta indicata în CV si durata de lucru în domeniile/specializarile cerute. - Declaratie de disponibilitate (Formularul 15A.) semnata în original, de la fiecare expert cheie propus în oferta, pentru perioada specificata in Graficul de implementare conform numarului de zile alocat fiecarui expert. - copie a documentului care atesta angajarea / colaborarea dintre expertul propus si ofertant sau angajament de colaborare/angajare intre expert si ofertant - pentru specialistii care sunt autorizati/atestati in baza unui act normativ se vor prezenta doar atestatul si/sau legitimatia (nu CV, diplome de studii). - pentru expertii straini, se vor accepta certificate/ atestate echivalente emise de autoritatile de certificare din alt stat. Acestea trebuie sa fie prezentate in copie conform cu originalul, insotite de traducerea legalizata a acestora.
---	---

Fisa de date

Cerinta nr. 3 – Personal - part. II A.5. INGINER DE PROCES (inginer tehnolog statii de tratare)(minim 2 experti) Calificari si aptitudini: Studii superioare tehnice in unul din urmatoarele domenii: alimentari cu apa si canalizari, inginerie sanitara si protectia mediului, constructii hidrotehnice, instalatii sau echivalent Experienta generala - Minim 5 ani de experienta profesionala Experienta specifica: Implicarea expertului in cel putin un proiect la nivelul caruia sa fi elaborat/ verificat procese/fluxuri tehnologice proiectate pentru statii de tratare apa A.6. INGINER DE PROCES (inginer tehnolog statii de epurare)(minim 2 experti) Calificari si aptitudini: Studii superioare tehnice in unul din urmatoarele domenii: alimentari cu apa si canalizari, inginerie sanitara si protectia mediului, constructii hidrotehnice, instalatii sau echivalent Experienta generala - Minim 5 ani de experienta profesionala Experienta specifica: Implicarea expertului intr-un proiect la nivelul caruia sa fi elaborat/ verificat procese/fluxuri tehnologice proiectate pentru statii de epurare apa uzata Se va alege un Inginer Tehnolog statii de epurare cu functia de Coordonator serviciu A.7. INGINER PROIECTANT CONSTRUCTII CIVILE (minim 3 experti) Calificari si abilitati - Studii superioare finalizate printr-o diploma de licenta in unul din domeniile : constructii civile, constructii hidrotehnice sau echivalent Experienta generala - Minim 5 ani de experienta profesionala Experienta specifica intr-o pozitie similara intr-un proiect/contract in care sa fi avut responsabilitati in realizarea de studii de fezabilitate si/ sau proiecte tehnice A.8. INGINER PROIECTANT INSTALATII ELECTRICE/ SCADA (minim 2 experti) Calificari si abilitati - Autorizatie Autoritatea Nationala de Reglementare in domeniul Energiei, gradul IIA, in conformitate cu prevederile Legii energiei si a gazelor naturale nr. 123/2012 si Ordinul nr. 11/2013 privind aprobarea Regulamentului ANRE din 13.03.2013 pentru autorizarea electricienilor, verficatorilor de proiecte, responsabililor tehnici cu executia, precum si a expertilor tehnici de calitate si extrajudiciari in domeniul instalatiilor electrice. Autorizatia trebuie sa fie valabila la data limita de depunere a ofertelor. In cazul expertilor straini, se vor accepta certificate/ atestate echivalente emise de autoritatile de certificare din alt stat. Acestea trebuie sa fie prezentate in copie conform cu originalul . Se va prezenta si traducerea legalizata a acestui document.	Formularele nr. 15, 15A si 16 Pentru toti expertii principali se vor prezenta: - O lista cu expertii principali propusi pentru implementarea proiectului – Formularul 15 - Curriculum vitae pentru fiecare expert principal trebuie sa fie suficient de detaliat astfel încât sa rezulte cel putin indeplinirea calificarilor si experientei profesionale solicitate, astfel, CV-ul si documentele suport, trebuie sa contina in mod obligatoriu titlul si obiectul proiectului la care expertul a participat, descrierea sarcinilor indeplinite de expertul respectiv si pozitia acestuia in cadrul proiectului urmarind Formularul 16. Pentru a verifica indeplinirea cerintelor minime si a informatiilor din CV, pentru fiecare expert principal propus ofertantul va depune: - copii ale diplomelor de studii si ale certificatelor profesionale obtinute si mentionate în CV; - copii ale certificatelor sau referintelor emise si semnate de catre beneficiari/angajatori care sa probeze experienta indicata în CV si durata de lucru în domeniile/specializarile cerute. - Declaratie de disponibilitate (Formularul 15A.) semnata în original, de la fiecare expert cheie propus în oferta, pentru perioada specificata in Graficul de implementare conform numarului de zile alocat fiecarui expert. - copie a documentului care atesta angajarea / colaborarea dintre expertul propus si ofertant sau angajament de colaborare/angajare intre expert si ofertant - pentru specialistii care sunt autorizati/atestati in baza unui act normativ se vor prezenta doar atestatul si/sau legitimatia (nu CV, diplome de studii). - pentru expertii straini, se vor accepta certificate/ atestate echivalente emise de autoritatile de certificare din alt stat. Acestea trebuie sa fie prezentate in copie conform cu originalul , insotite de traducerea legalizata a acestora.
---	--

Fisa de date

Cerinta nr. 3 – Personal - part. III A.9. INGINER TOPOGRAF/ TOPOMETRIST (minim 2 experti) Calificari si abilitati - Autorizatie Agentia Nationala de Cadastru si Publicitate Imobiliara sau Oficiul de Cadastru si Publicitate Imobiliara, in conformitate cu prevederile Legii cadastrului si publicitatii imobiliare nr. 7/1996, OUG nr. 10/2000 privind desfasurarea activitatii de realizare si verificare a lucrarilor de specialitate din domeniile cadastrului, geodeziei si cartografiei de catre persoanele fizice si juridice autorizate si Ordinul nr. 107/2010 al directorului general al ANCP pentru aprobarea Regulamentului privind autorizarea sau recunoasterea autorizarii persoanelor fizice si juridice romane, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care apartine Spatiului Economic European in vederea realizarii si verificarii lucrarilor de specialitate in domeniul cadastrului, al geodeziei si al cartografiei pe teritoriul Romaniei. Autorizatia trebuie sa fie valabila la data limita de depunere a ofertelor. In cazul expertilor straini, se vor accepta certificate/ atestate echivalente emise de autoritatile de certificare din alt stat. Acestea trebuie sa fie prezentate in copie conform cu originalul . Se va prezenta si traducerea legalizata a acestui document. A.10. INGINER GEOTEHNICIAN: (minim 1 expert) Calificari si abilitati: Studii superioare in unul din domeniile : constructii, geotehnica si fundatii sau echivalent. Experienta generala de cel putin 3 ani. Experienta specifica: Intocmirea a cel putin unui studiu hidro/ geotehnic. A.11. EXPERT FINANCIAR (minim 3 experti) Calificari si abilitati: Studii superioare in domeniul economic, financiar sau echivalent Experienta generala de cel putin 5 ani. Experienta specifica - Participarea ca expert financiar in cel putin un proiect/ contract in care sa fi avut responsabilitati in realizarea analizei cost – beneficiu pentru investitii A.12. EXPERT DE MEDIU (minim 3 experti) Calificari si abilitati - Studii superioare finalizate - inregistrat in Registrul national al elabtorilor de studii pentru protectia mediului conform Ord 1026/2009 - studii RIM. In masura in care ofertantul este inregistrat ca operator economic (societate) in acest Registru nu se va solicita ca expertul nominalizat sa fie inregistrat. Pentru persoanele fizice sau juridice rezidente in alt stat membru UE, acestea trebuie sa repsecte conditiile de la Art 10 (2) din Ord 1026/2009 Experienta generala - Minim 5 ani de experienta profesionala Experienta specifica: Participarea ca expert de mediu la cel putin o procedura de evaluare a impactului asupra mediului, finalizata.	Formularele nr. 15, 15A si 16 Pentru toti expertii principali se vor prezenta: - O lista cu expertii principali propusi pentru implementarea proiectului – Formularul 15 - Curriculum vitae pentru fiecare expert principal trebuie sa fie suficient de detaliat astfel incat sa rezulte cel putin indeplinirea calificarilor si experientei profesionale solicitate, astfel, CV-ul si documentele suport, trebuie sa contina in mod obligatoriu titlul si obiectul proiectului la care expertul a participat, descrierea sarcinilor indeplinite de expertul respectiv si pozitia acestuia in cadrul proiectului urmarind Formularul 16. Pentru a verifica indeplinirea cerintelor minime si a informatiilor din CV, pentru fiecare expert principal propus ofertantul va depune: - copii ale diplomelor de studii si ale certificatelor profesionale obtinute si mentionate in CV; - copii ale certificatelor sau referintelor emise si semnate de catre beneficiari/angajatori care sa probeze experienta indicata in CV si durata de lucru in domeniile/specializarile cerute. - Declaratie de disponibilitate (Formularul 15A.) semnata in original, de la fiecare expert cheie propus in oferta, pentru perioada specificata in Graficul de implementare conform numarului de zile alocat fiecarui expert. - copie a documentului care atesta angajarea / colaborarea dintre expertul propus si ofertant sau angajament de colaborare/angajare intre expert si ofertant - pentru specialistii care sunt autorizati/atestati in baza unui act normativ se vor prezenta doar atestatul si/sau legitimatia (nu CV, diplome de studii). - pentru expertii straini, se vor accepta certificate/ atestate echivalente emise de autoritatile de certificare din alt stat. Acestea trebuie sa fie prezentate in copie conform cu originalul , insotite de traducerea legalizata a acestora.
A.13. EXPERT ACHIZITII (minim 2 experti) Calificari si abilitati - Studii superioare finalizate printr-o diploma de licenta - Certificat Expert achizitii publice atestat CNFPA sau echivalent Experienta generala - Minim 3 ani de experienta profesionala. Experienta specifica: Experienta profesionala specifica de minim 3 ani in intocmirea/ asistenta tehnica pentru intocmirea documentatiilor de atribuire si aplicarea procedurilor de achizitii publice conform OUG 34/2006. A.14. VERIFICATORI PROIECTE (minim 3 experti) Calificari si aptitudini: Atestat de verificator proiecte conform legii 10/1995 in domeniile : A.1 - rezistenta si stabilitate la solicitari statice, dinamice, inclusiv la cele seismice pentru constructii civile, industriale si agrozootehnice, cu structura de rezistenta din beton, beton armat si zidarie; A.2 - rezistenta si stabilitatea la solicitari statice, dinamice, inclusiv la cele seismice, pentru constructii civile, industriale si agrozootehnice, cu structuri de rezistenta din metal; Af - Rezistenta si stabilitatea terenului de fundare a constructiilor si a masivelor de pamant; B.1 - siguranta in exploatare pentru constructii civile, industriale si agrozootehnice; B.9 - siguranta in exploatare pentru constructii edilitare si de gospodarie comunal; C - Siguranta la foc in constructii pentru toate domeniile; Is - Instalatii sanitare It - Instalatii termice Ie - Instalatii electrice Cerinta poate fi indeplinita de minim 3 experti – maxim 9 experti. Se accepta experti care detin atestate pentru mai multe domenii, cu conditia ca in total sa fie propusi minim 3 experti. Autorizatia trebuie sa fie valabila la data limita de depunere a ofertelor. In cazul expertilor straini, se vor accepta certificate/ atestate echivalente emise de autoritatile de certificare din alt stat. Acestea trebuie sa fie prezentate in copie conform cu originalul. Se va prezenta si traducerea legalizata a acestui document.	Formularele nr. 15, 15A si 16 Pentru toti expertii principali se vor prezenta: - O lista cu expertii principali propusi pentru implementarea proiectului – Formularul 15 - Curriculum vitae pentru fiecare expert principal trebuie sa fie suficient de detaliat astfel incat sa rezulte cel putin indeplinirea calificarilor si experientei profesionale solicitate, astfel, CV-ul si documentele suport, trebuie sa contina in mod obligatoriu titlul si obiectul proiectului la care expertul a participat, descrierea sarcinilor indeplinite de expertul respectiv si pozitia acestuia in cadrul proiectului urmarind Formularul 16. Pentru a verifica indeplinirea cerintelor minime si a informatiilor din CV, pentru fiecare expert principal propus ofertantul va depune: - copii ale diplomelor de studii si ale certificatelor profesionale obtinute si mentionate in CV; - copii ale certificatelor sau referintelor emise si semnate de catre beneficiari/angajatori care sa probeze experienta indicata in CV si durata de lucru in domeniile/specializarile cerute. - Declaratie de disponibilitate (Formularul 15A.) semnata in original, de la fiecare expert cheie propus in oferta, pentru perioada specificata in Graficul de implementare conform numarului de zile alocat fiecarui expert. - copie a documentului care atesta angajarea / colaborarea dintre expertul propus si ofertant sau angajament de colaborare/angajare intre expert si ofertant - pentru specialistii care sunt autorizati/atestati in baza unui act normativ se vor prezenta doar atestatul si/sau legitimatia (nu CV, diplome de studii). - pentru expertii straini, se vor accepta certificate/ atestate echivalente emise de autoritatile de certificare din alt stat. Acestea trebuie sa fie prezentate in copie conform cu originalul , insotite de traducerea legalizata a acestora.

Fisa de date

B. EXPERTI SECUNDARI - Expert institutional; - Expert accesare fonduri; - Ingineri proiectati (altii decat cei principali); - Experti achizitii publice (min 1 - altul decat cel principal); - Inginer geotehnician/ hidrogeolog (min 1- altul decat expertul principal) - Inginer topo (min 8- altii decat cei principali) - Tehnician topo (min 8 - altii decat cei principali) - Expert financiar (minim 3- altii decat cei principali) - Expert publicitate; - Expert juridic; - Expert asigurarea calitatii. Se impune ca expertii selectati sa nu se afle in situatii de conflict de interese sau de incompatibilitate in ceea ce priveste sarcinile care le sunt alocate, si sa detina experienta similara cel putin la nivelul unui contract.	- O lista cu expertii secundari propusi pentru implementarea proiectului – Formularul 15.1 - Curriculum vitae pentru fiecare expert secundar si documente suport (diplome, atestate); CV-ul va avea înscris pe ultima pagina urmatoarea sintagma "Declar pe propria raspundere, sub sanctiunea prevederilor referitoare la falsul în declaratii prevazute în Codul Penal, ca datele sunt corecte si corespund realitatii". - pentru specialistii care sunt autorizati/atestati in baza unui act normativ se vor prezenta doar atestatul si/sau legitimatia (nu CV, diplome de studii).
---	--

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nive(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Ofertantul va demonstra ca a implementat un sistem de management al calitatii, prezentând în acest sens un certificat ISO 9001 sau echivalent (certificarea sistemului de management al calitatii) valabil la data limita de depunere a ofertelor pentru activitatile ce fac obiectul contractului.	Se va atasa în copie "conform cu originalul" certificatul ISO 9001 sau echivalent.

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Da

Precizari privind licitatie electronica (LE). Elementul care face obiectul reofertarii: valoarea fara T.V.A. Înainte de lansarea LE, autoritatea contractanta va realiza o evaluare integrala a ofertelor conform criteriului de atribuire stabilit în documentatia de atribuire, urmând a fi invitati la LE doar ofertantii care au depus oferte admisibile (pentru a participa la LE acestia trebuie sa fie înregistrati în SEAP si sa detina certificat digital valid pentru acces în sistem). Invitatie la etapa de LE se va transmite simultan, electronic, tuturor acestor ofertanti.

Notificarile de începere a LE vor fi transmise automat de sistem la adresa de e-mail înregistrata în sistem ca adresa de contact, fiind totodata disponibile în sectiunea „Notificari de sistem”. Pentru realizarea acestei etape, autoritatea contractanta va introduce în SEAP informatiile solicitate automat de sistem. Ofertele depuse în cadrul LE nu pot decât sa îmbunatateasca ofertele depuse anterior. Daca un ofertant nu modifica pretul în cadrul fazei de LE, la stabilirea clasamentului final se va lua în considerare pretul ofertat initial de acesta, introdus în prealabil în SEAP de autoritatea contractanta. Informatiile care urmeaza a fi puse la dispozitia ofertantilor în cursul LE sunt: „ofertantii pot vedea cea mai buna oferta”. Numar runde: 1 (una) runda. LE va începe la doua zile lucratoare de la transmiterea invitatiei.

Durata runde: 1 (una) zi (24 ore). Informatii disponibile pentru conectare si înregistrare: <http://www.e-licitatie.ro/Public/Common/Static.aspx?f=înregistrareOF>.

NOTA 1: In cazul în care dupa desfasurarea etapei de licitatie electronica se constata ca doua mai multe oferte au preturi egale, situate pe primul loc, acestea se vor departaja prin reofertare a pretului, în plic închis.

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

Fisa de date

IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract

Nu

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Moneda in care se exprima oferta de pret: RON

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

120 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul va prezenta Propunerea tehnica în conformitate cu cerintele prevazute în Caietul de sarcini. În acest scop, propunerea tehnica va contine o descriere detaliata a specificatiilor tehnice continute în Caietul de sarcini, prin care sa se demonstreze corespondenta propunerii tehnice cu cerintele specifice caietului de sarcini, precum si graficul de timp prevazut pentru îndeplinirea activitatilor si sarcinilor respective si graficul de alocare a expertilor pe activitati (pe intreaga durata de derulare a contractului).

Ofertantii care participa la procedura de atribuire înțeleg sa ofere numai servicii care sa îndeplineasca cel puțin cerintele minime specificate în Caietul de sarcini.

Propunerea tehnica trebuie sa contina si urmatoarele documente:

- Organizare si metodologie (Formular 12 - Sectiunea Formulare);
- Graficul de timp si activitati (conform Formularului 13 - Sectiunea Formulare);
- Expertii implicati in implementarea proiectului;
- Declaratie pe propria raspundere privind respectarea obligatiilor referitoare la conditiile de securitatea si sanatatea muncii (ofertantul trebuie sa declare ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si securitatea muncii, conform legilor in vigoare) (Formular 14 - Sectiunea Formulare). Informatii suplimentare privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca se pot obtine de la inspectia Muncii sau de pe site-ul: www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html. Totodata, Autoritatea Contractanta solicita ofertantilor indicarea in cadrul ofertei a faptului ca la elaborarea acestora au tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii.

- Toate celelalte documente prevazute în caietul de sarcini.

Comentariile de tipul „da/nu” nu reprezinta îndeplinirea/neîndeplinirea cerintelor solicitate.

Neprezentarea Propunerii Tehnice în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea ofertei.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara va fi transmisa in cadrul procedurii.

Pretul din Propunerea Financiara va fi exprimat în Lei, fara TVA, indicandu-se si valoarea TVA aferenta.

Oferta financiara va viza toate serviciile specificate în Caietul de sarcini necesare pentru atingerea obiectivelor, obtinerea rezultatelor asteptate si furnizarea livrabilelor prevazute în Caietul de sarcini.

Oferta are caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate: 120 zile.

Propunerea financiara va cuprinde:

1. Formularul de oferta (Formular 11 - Sectiunea Formulare);
2. Defalcarea bugetului ;

Pretul Contractului include toate costurile directe si indirecte ce trebuie suportate de Consultantul Asistent Tehnica pentru prestarea serviciilor, predarea livrabilelor, atingerea obiectivelor si obtinerea rezultatelor asteptate. Acesta include, fara a se limita la cele ce urmeaza: onorariile/salariile expertilor/personalului suport/personalului auxiliar, costurile logistice conexe prestarii serviciilor - transport, cazare, masa pentru experti, costuri de comunicatii, costuri cu materialele consumabile, costuri cu obtinerea informatiilor/datelor de la entitati publice/private, costuri cu mobilizarea/folosirea utilajelor/echipamentelor în vederea efectuării investigatiilor in situ sau pentru prestarea oricaror altor activitati, costuri cu achizitia programelor software, costuri operationale – administrative, costurile legate de organizarea logisticii necesare desfasurarii întâlnirilor grupurilor comune de lucru si seminarilor, profitul Prestatorului etc.

Neprezentarea propunerii financiare în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Fisa de date

Ofertele trebuie depuse până la data și ora limită de depunere a ofertelor specificate în anunțul de participare. Oferta trebuie să conțină următoarele documente, completate în mod corespunzător:

- Scrisoare de înaintare (Formular nr. 9 – Secțiunea – Formulare)
- Împuternicire (Formular nr.10- Secțiunea - Formulare)
- Garanția de participare (Formular nr. 1- Secțiunea - Formulare)
- Declarație privind încadrarea în categoria IMM (conform Legii 346/2004)(Formular nr.17 – Secțiunea Formulare), dacă este cazul
- Plicul A – Documentele/Formularele solicitate la:
 - i) III.2.1) - Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei;
 - ii) III.2.2) - Capacitatea economică și financiară;
 - iii) III.2.3.) – Capacitatea tehnică și/sau profesională iv) și formularele nr.3 și 3A de la III.1.3)-Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul
- Toate celelalte documente solicitate.

Ofertantul are dreptul de a-și prezenta oferta în mai multe volume, cu condiția includerii în oferta a unui opis general care să identifice și să numereze toate volumele, indicând și cuprinsul acestora. De asemenea, fiecare dosar va avea un opis propriu, indicând numerotarea paginilor.

În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, acestea vor fi semnate și parafate conform prevederilor legale.

Ofertele trebuie să fie depuse în 2 exemplare, un original (marcat "ORIGINAL") și o copie (marcat "COPIE"), folosind sistemul de plic dublu, adică un pachet sau un plic exterior sigilat și netransparent.

Fiecare oferta (originalul și copia) va conține cele trei plicuri separate, marcate corespunzător cu: "PLIC A – Documente de calificare", "PLIC B - Propunere Tehnică" și "PLIC C - Propunere Financiară". Ofertantul va prezenta în interiorul plicurilor, borderoul documentelor atasate pentru fiecare secțiune, număr de pagini continuate, documentele fiind numerotate, semnate de persoana autorizată sau, după caz, de liderul desemnat al consorțiului, și stampilate.

Pe pachetul exterior se vor scrie următoarele informații:

- a) adresa Autorității Contractante: Sediul SC Euro Apavol, Voluntari
- b) denumirea contractului pentru care se depune oferta și numărul de referință SEAP al anunțului de participare la procedura de atribuire a contractului;
- c) precizarea "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTEA SEDINTEI DE DESCHIDERE A OFERTELOR, DATA, ORA".
- d) numele/denumirea Ofertantului.

Nu vor fi admise plicuri exterioare deteriorate sau desfacute, la depunerea ofertelor.

Plicul/coletul va conține și câte un CD cu copiile scanate ale documentelor de calificare, a propunerii tehnice și a propunerii financiare. În cazul în care există discrepanțe între versiunea electronică și versiunea tipărită, cea originală va fi luată în considerare.

Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei

Ofertantii își pot modifica sau retrage ofertele printr-o înștiințare scrisă înainte de termenul limită de depunere a ofertelor. După termenul limită de depunere a ofertelor nu se poate modifica nici o oferta depusă.

Orice astfel de notificare de modificare sau retragere trebuie să fie elaborată și depusă în conformitate cu cerințele din prezenta Fisa de date. Pe plicul exterior trebuie să se scrie "Modificare".

Ofertele depuse la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită, ofertele depuse după data și ora limită de depunere a ofertelor se returnează nedeschise.

- Ofertantii vor participa la deschiderea ofertelor prin persoane împuternicite în scris să reprezinte interesul operatorilor economici ofertanți.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimată de publicare a anunțurilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE ÎNSCRIE ÎNTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANȚAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERAȚIONAL/PROGRAM NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ

Da

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e): ETAPA I: Contribuție UE - Fondul de Coeziune 81,48%; Bugetul de Stat-17,52%; Contribuție locală-1%.

ETAPA II: Fonduri structurale perioada 2014 – 2020.

Tipul de finanțare: Program / Proiect

Program / Proiect: Programul Operațional Sectorial de Mediu - POS Mediu

VI.3) ALTE INFORMAȚII

Fisa de date

Ofertantii au obligatia de a analiza cu atentie Documentatia de Atribuire si sa pregateasca oferta conform tuturor instructiunilor, formularelor, prevederilor contractuale si specificatiile tehnice continute in aceasta Documentatie.

In cazul in care criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achizitie publica este „cel mai mic pret” si doua sau mai multe oferte contin, in cadrul propunerii financiare acelasi pret, autoritatea contractanta va solicita ofertantilor care au oferit cel mai mic pret o noua propunere financiara in plic inchis, caz in care contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are cel mai mic pret.

Pentru demonstrarea indeplinirii criteriilor de calificare prevazute la sectiunea III.2, ofertantul are dreptul de a prezenta initial o declaratie pe propria raspundere, semnata de reprezentantul sau legal, intocmita in conformitate cu prevederile art. 11, alin (4) din HG nr. 925/2006, prin care confirma ca indeplineste cerintele de calificare astfel cum au fost solicitate de autoritatea contractanta. Aceasta declaratie va contine inclusiv valori, cantitati sau altele asemenea si va fi insotita de urmatoarele documente: declaratia privind calitatea de participant la procedura, „Acordul de asociere (daca este cazul), Certificatul de participare la procedura cu oferta independenta, Angajamentul privind sustinerea economico-financiara, ori tehnica si/sau profesionala.

Ofertantul care solicita reducerea cerintei privind cuantumul cifrei de afaceri si a garantiei de participare la 50% va prezenta o declaratie pe proprie raspundere, conform Anexei 1 din Legea 346/2004, din care sa rezulte ca se încadreaza în categoria I.M.M.-urilor.

Documentatia de atribuire este publicata atasat anuntului, in SEAP (www.e-licitatie.ro). Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire incarcate in SEAP operatorii economici trebuie sa aiba un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic (acest program fiind disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnatura electronica).

CLAUZA SUSPENSIVA: Procedura de atribuire este initiata sub incidenta prezentei clauze suspensive, in sensul ca incheierea contractului de achizitie publica este conditionata de incheierea contractului de finantare cu Autoritatea de Management, semnarea contractului facandu-se cu respectarea dispozitiilor art. 94 din HG nr. 925/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

Avand in vedere dispozitiile OUG nr. 34/2006 si HG nr. 925/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, Autoritatea Contractanta precizeaza ca va incheia contractul cu ofertantul declarat castigator numai in masura in care fondurile necesare achizitiei vor fi asigurate prin semnarea contractului de finantare cu Autoritatea de Management. In cazul in care, indiferent de motive, contractul de finantare cu Autoritatea de Management nu se va semna, Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a aplica prevederile art. 209 alin (1) lit. c) din OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, dupa primirea notificarii din partea Autoritatii de Management cu privire la neacordarea finantarii, fiind imposibila incheierea contractului de achizitie publica. Ofertantii din cadrul acestei proceduri inteleg ca Autoritatea Contractanta si/sau Autoritatea de Management nu pot fi considerate raspunzatoare pentru vreun prejudiciu in cazul anularii procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia si indiferent daca Autoritatea Contractanta si/sau Autoritatea de Management au fost notificate asupra existentei unui asemenea prejudiciu. Ofertantii din cadrul acestei proceduri accepta utilizarea conditiilor speciale de mai sus.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnscl.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnscl.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

Termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art. 256² din OUG 34/2006.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

S.C. EURO APAVOL S.A.

Adresa postala: Str. Sergent Gheorghe Dinca, nr. 19 A,B,C, Voluntari, jud. Ilfov, Localitatea: Voluntari, Cod postal: 077190, Romania, Tel. +40 212704885, Email: office@apavol.ro, Fax: +40 0212704550